

# ANMELDEBOGEN

Hier können Sie sich selbst für eine Veranstaltung anmelden.

Kurs-Titel:

---

---

Termin: \_\_\_\_\_

Teilnehmer/In: (bei mehreren Teilnehmern/Innen bitte diese Vorlage kopieren)

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber, Einrichtung, Institution etc.: (wenn die Kosten von hier übernommen werden)

Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Die Zahlung hat nach Rechnungseingang gemäß den AGB zu erfolgen. Die Bankdaten werden mit der Rechnung mitgeteilt.

Hiermit melde ich mich verbindlich für oben genannte Veranstaltung an.

Ich akzeptiere die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)** von IPSE-Projekt

Bitte senden Sie den ausgefüllten und unterschiedenen Anmeldebogen per Post oder Email (pdf oder Bilddatei) an uns zurück. Die Kontaktdaten finden Sie in den AGB.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) - IPSE-Projekt

## § 1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich online per Email oder schriftlich und ist verbindlich. Sie wird vom IPSE-Projekt i. d. R. innerhalb von 2-3 Werktagen per E-Mail oder postschriftlich bestätigt.

Es gilt bei allen Buchungen, dass die allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweils gültigen Fassung als Geschäftsgrundlage vereinbart sind.

## § 2 Teilnahme

Die Teilnahme an Workshops, Fachtagen, Fortbildungen und Seminaren (...) ist jedermann/-frau möglich.

Sie kann an fachliche und persönliche Voraussetzungen geknüpft sein, die für die einzelnen Veranstaltungen geregelt werden.

## § 3 Beginn und Dauer

Beginn, Dauer und Ort der Seminare, Workshops, Fachtage, Fortbildungen und Weiterbildungsgänge (...) sind in der jeweiligen Ausschreibung festgelegt. Änderungen nach aktuellen Gegebenheiten bleiben vorbehalten.

## § 4 Zahlungsbedingungen

1. Die Gebühren für Veranstaltungen und kostenpflichtige Einführungsseminare sind spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei kurzfristigen Anmeldungen sind die Gebühren sofort fällig.

2. Bei Fachtagen und Tagesveranstaltungen erfolgt die Rechnungsstellung der Tagungsgebühr sofort nach erfolgter verbindlicher Anmeldung. Der Veranstaltungsbetrag ist sofort fällig.

3. Bei längerfristigen Weiterbildungen (> 6 Monate) werden die genauen Zahlungsmodalitäten im Weiterbildungsvertrag geregelt.

Für 1. bis 3. gilt: Die Teilnehmerin/der Teilnehmer verpflichtet sich zur rechtzeitigen Zahlung, auch dann, wenn die Veranstaltungen nicht oder nur teilweise besucht werden. Bei Ausfall der Veranstaltung werden gezahlte Beträge erstattet. Alternativ kann auch eine Umbuchung auf eine später stattfindende Veranstaltung erfolgen.

4. Mit der Anmeldung erfolgt ein verbindlicher Vertrag. Durch die Übersendung der Anmeldebestätigung und der Rechnung durch das IPSE-Projekt ist ein Teilnahmevertrag abgeschlossen.

5. Bei Schul- oder Vereinsveranstaltungen oder sonstigen Veranstaltungen von Institutionen- und Organisationen gelten die Zahlungsbedingungen sinngemäß entsprechend der Punkte 1. - 4.

## § 5 Rücktritt

1. Bei Veranstaltungen und kostenpflichtigen Einführungsseminaren ist ein Rücktritt jederzeit bis zum Kursbeginn möglich. Bis sechs Wochen (>6 Wochen) vor Beginn ist für die entstandenen Aufwendungen eine Bearbeitungsgebühr i. H. v. 15,00 Euro zu zahlen. Bei einem Rücktritt bis 3 Wochen (>3 Wochen) vor Beginn sind 50% der Teilnahmegebühr zu zahlen, bei einem noch späteren Rücktritt sind 100 % der Gebühren fällig. Es kann auch ein/e Ersatzteilnehmer/in benannt werden, sofern dieser/diese die evtl. zu beachtenden Zugangsvoraussetzungen erfüllt.

2. Bei längerfristigen Aus- und Weiterbildungen wird ein Vertrag zwischen dem IPSE-Projekt und dem/der Teilnehmer/in geschlossen. In diesem Fall gelten die jeweiligen Rücktritts- und Kündigungsfristen des Vertrages.

3. Bei Schul- oder Vereinsveranstaltungen oder sonstigen Veranstaltungen von Institutionen- und Organisationen gelten die Rücktrittsbedingungen sinngemäß entsprechend.

## § 6 Nichtdurchführung

1. Liegen für eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vor oder ist aus anderen, vom IPSE-Projekt nicht zu vertretenden Gründen eine programmgemäße Durchführung nicht möglich, ist der Veranstalter nicht

zur Durchführung verpflichtet. Eine Haftung gegenüber dem Teilnehmer für etwaige daraus entstehende Schäden ist ausgeschlossen. Die bereits gezahlten Gebühren werden erstattet.

2. Bei Schul- oder Vereinsveranstaltungen oder sonstigen Veranstaltungen von Institutionen- und Organisationen gelten die Nichtdurchführungsvereinbarungen sinngemäß entsprechend.

#### § 7 Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Dresden.

#### § 8 Personenbezogene Daten

Die/der Teilnehmende erklärt sich mit der elektronischen Speicherung ihrer/seiner Daten einverstanden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen bzw. erfolgt nach Zustimmung aller Teilnehmer/Innen nur innerhalb der Kursgruppe.

#### § 9 Haftung

1. Bei Unfällen und Sachbeschädigungen wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet.

2. Bei Diebstahl oder Verlust von eingebrachten Gegenständen ist jegliche Haftung seitens des IPSE-Projekts ausgeschlossen.

Dresden, Dezember 2014

IPSE-Projekt

Barbara Reyher

Projektleiterin

Thore Volquardsen

Institutsleitung und Geschäftsführung

Kontaktdaten:

#### **IPSE-Projekt**

Institut für psychosoziale Entwicklung

Telefon: 0160 / 99 14 61 08

Postadresse: Tauscherstraße 11, 01277 Dresden

Email: [info@ipse-projekt.de](mailto:info@ipse-projekt.de)

Homepage: [www.ipse-projekt.de](http://www.ipse-projekt.de)